

Г. Москва

## **РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР О ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ КЛИЕНТОВ DELIVER**

Настоящий Рамочный договор о транспортно-экспедиционном обслуживании клиентов Deliver («**Договор**») представляет собой оферту общества с ограниченной ответственностью «Веб Логистика», ОГРН 5157746080355 («**Компания**») получателю данного предложения как физическому, так и юридическому лицу («**Клиент**»), заключить договор на указанных ниже условиях и публикуется на сайте <http://client.deliver.ru> («**Информационная система**»). В соответствии с п. 2 ст. 431 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ) данный документ является публичной офертой.

Договор заключается путем проставления отметки о принятии его условий и нажатия соответствующей кнопки на предназначенной для этого странице Информационной системы. Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному Сторонами.

Договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей оферты является заказ услуг и оплата услуг. Лицо, заказавшее и оплатившее услугу признается Клиентом или представителем Клиента с надлежащими полномочиями.

Договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1 Компания обязуется в соответствии с согласованными Сторонами Заявками за вознаграждение и за счет Клиента выполнять или организовывать выполнение услуг, связанных с перевозкой груза (транспортно-экспедиционных услуг).
- 1.2 Взаимодействие и обмен документами между Компанией и Клиентом происходит с использованием информационной системы, размещенной на сайте в сети «Интернет», доступной по адресу <http://client.deliver.ru>
- 1.3 Для целей настоящего Договора под «Заявкой» понимается экспедиторский документ (эквивалент поручения экспедитору), сформированный с использованием функционала Информационной системы.
- 1.4 В своей деятельности Стороны руководствуются положениями настоящего Договора и Заявками, являющимися неотъемлемой частью Договора, ГК РФ, Федеральным законом РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности», Уставом автомобильного транспорта и др. действующим законодательством РФ.

### **2. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

- 2.1 Клиент подает Заявку путем указания всех необходимых данных в форме Заявки в порядке, предусмотренном функционалом Информационной системы. Подача Заявки возможна только при условии регистрации Клиента в Информационной системе.
- 2.2 Заявка направляется из учетной записи Клиента в Информационной системе. По результатам рассмотрения Заявки Компания направляет Клиенту уведомление о принятии Заявки к исполнению с указанием данных транспортного средства, водителя и иных условий ее исполнения.
- 2.3 В случае согласия Клиента с условиями исполнения Заявки, Клиент подтверждает исполнение Заявки путем ввода СМС-кода, который направляется Компанией Клиенту на авторизованный при регистрации номер телефона его уполномоченного представителя, направившего соответствующую Заявку, или привязанный впоследствии к учетной записи Клиента. С

момента ввода СМС-кода Заявка считается акцептованной Клиентом, **Стороны считаются согласовавшими Заявку и заключившими договор транспортной экспедиции на условиях настоящего Договора и Заявки.** Указанные в Заявке сроки оказания Услуг подлежат исчислению с момента указанного согласования.

- 2.4 Учетные данные Клиента и получаемые им при формировании Заявок СМС-коды используются в качестве ключа простой электронной подписи Клиента при подписании им любых электронных документов, сформированных с использованием функционала Информационной системы и отправленных из его учетной записи. Такие электронные документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента или его уполномоченного представителя.
- 2.5 Настоящим Клиент уполномочивает лиц, указанных в учетной записи Клиента в Информационной системе, взаимодействовать с Компанией с адресов электронной почты и по телефонам, указанным в учетной записи Клиента в Информационной системе и уполномочивает их подписывать от имени Клиента Заявки и любые другие документы, сформированные с использованием функционала Информационной системы, а также осуществлять иные коммуникации с Компанией в связи с получением Услуг. Такие уполномоченные представители далее также именуется «Пользователи».
- 2.6 При назначении нового Пользователя, такое новое лицо считается уполномоченным представителем Клиента, только если оно направляет Заявки и другие электронные документы из существующей учетной записи Клиента в Информационной системе с использованием соответствующих логина (адреса электронной почты) и пароля и осуществляет иные коммуникации с Компанией только с адреса электронной почты и только с соответствующего ему номера мобильного телефона из числа указанных.
- 2.6 При изменении состава лиц, наделенных полномочиями на размещение Заказов, Клиент незамедлительно сообщает об этом Компании в письменной форме. В случае несвоевременного информирования Компании о внесении изменений в состав уполномоченных Клиентом лиц, повлекшего за собой размещение заказа ненадлежащим лицом, обязанность по оплате оказанных услуг возлагается на Клиента.
- 2.7 Стороны устанавливают следующее правило определения лица, подписывающего электронный документ, по его электронной подписи: в случае совпадения пароля - СМС-кода, направленного Компанией на номер уполномоченного представителя Клиента, и СМС-кода, введенного уполномоченным представителем такого Клиента при отправке электронного документа из своей учетной записи в Информационной системе, - такая электронная подпись считается подлинной и поставленной самим Клиентом.
- 2.9 Сообщение, отправленное через Информационную систему, считается полученным в момент поступления сообщения в Информационную систему и размещения его в разделе, доступном для Стороны.
- 2.10 Для направления сообщений не через Информационную систему используется адрес электронной или обычной почты, номера мобильных телефонов, а также иные контактные данные соответствующей Стороны, указанные в настоящем Договоре или в Информационной системе.
- 2.11 Сообщение, отправленное на адрес электронной почты, указанной адресатом, считается полученным в момент его поступления на почтовый сервер или в иную информационную систему, указанную адресатом.
- 2.12 Сообщение считается полученным и в тех случаях, если оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРУЗОПЕРЕВОЗОК**

#### **3.1 Получение груза от грузоотправителя**

- (а) Лицо, указанное Компанией в подтверждении Заявки или ином сообщении, адресованном Клиенту, признаётся уполномоченным Компанией на получение груза от грузоотправителя и вручение груза грузополучателю, и такие действия этого лица для

целей отношений между Сторонами признаются исполнением соответствующих обязательств Компании, при этом получение и вручение груза подтверждается отметками такого лица, грузоотправителя и грузополучателя в экспедиторском документе или транспортной накладной (грузовой накладной, коносаменте).

- (b) Клиент обязан обеспечить выдачу грузоотправителем груза вышеуказанному лицу, проверив, что данные о таком лице (его работнике или представителе), указанные в подтверждении Заявки или ином сообщении, адресованном Клиенту, соответствуют данным документа, удостоверяющего личность, предъявленного таким лицом (его работником или представителем).
- (c) В случае направления Компанией Клиенту сообщения с данными о новом лице, уполномоченном на получение груза, полномочия ранее указанного лица считаются прекратившимися, если иное не указано в таком сообщении.
- (d) Если иное не предусмотрено Заявкой, получение груза от грузоотправителя производится по количеству грузовых мест, объёму и (или) весу, без досмотра и проверки состояния содержимого грузовых мест.

### 3.2 Вручение груза грузополучателю

Если Сторонами не согласовано иное, полномочия представителей грузополучателя (если он не является физическим лицом, принимающим груз лично) должны быть удостоверены доверенностью или иным документом, а данные предъявленных ими удостоверений личности соответствовать данным, указанным в доверенности.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1 Клиент обязан:

- (a) В случае подписания договора в бумажном виде, предоставить документы (доверенность на право подписания договоров транспортной экспедиции или протокол о назначении ГД), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Договор, или необходимые для установления личности Клиента;
- (b) соблюдать и обеспечить соблюдение всеми Пользователями конфиденциальности ключа электронной подписи, т.е. учетных данных, используемых каждым из них при входе в свою учетную запись в Информационной системе, и одноразовых СМС-кодов, получаемых ими при формировании Заявок, в частности не предоставлять никому доступ к таким данным и незамедлительно после того, как Клиенту стало известно об этом, уведомить Компанию по любым доступным ему средствам связи об утере и (или) компрометации учетных данных любым из Пользователей;
- (c) оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Заявкой и настоящим Договором;
- (d) своевременно предоставлять Компании информацию, необходимую для исполнения Компанией обязанностей, предусмотренных Заявкой;
- (e) обеспечить подготовку подъездных путей и мест для прибытия и загрузки (разгрузки) транспортных средств, соответствующих объёму, весу и габаритам перевозимого груза;
- (f) при передаче груза грузоотправителем перевозчику обеспечить, чтобы грузоотправитель убедился в пригодности поданного транспортного средства для перевозки груза согласно Заявке, включая, когда необходимо, наличие в транспортном средстве работающего оборудования, обеспечивающего поддержание необходимого температурного режима, и немедленно, до окончания погрузки, известить Компанию о любых обнаруженных несоответствиях;
- (g) обеспечить соблюдение грузоотправителем при погрузке груза в транспортное средство установленного температурного режима и обеспечить замер температуры внутри груза, когда это необходимо;
- (h) в случае осуществления Компанией страхования, при необходимости оказать все возможное содействие, которое может потребоваться Компании или страховщику, в том числе путем предоставления документов, находящихся в распоряжении Клиента,

грузоотправителя или грузополучателя и необходимых для предъявления претензии или иска к перевозчику или иным третьим лицам, ответственным за причинение вреда;

- (i) осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, если Заявкой не предусмотрено иное, в следующие сроки:

для а/м грузоподъемностью от 10 т. до 20 т.  
при междугородних перевозках - 6 (шесть) часов

для а/м грузоподъемностью от 10 т. до 20 т.  
при внутригородских перевозках - 3 (три) часа

для а/м грузоподъемностью от 1 т. до 5 т - 2 (два) часа

- (j) обеспечить размещение груза в фургоне, исключающее возможность порчи или повреждения груза, перегруза на ось;
- (k) выполнять другие обязанности, установленные законом и настоящим Договором.

#### **4.2 Клиент вправе:**

- (a) Размещать Заявки и отказаться от Заявки на условиях, установленных настоящим Договором;
- (b) осуществлять другие права, установленные законом и настоящим Договором.

#### **4.3 Компания обязана:**

- (a) оказывать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Заявкой и настоящим Договором;
- (b) своевременно предоставлять Клиенту информацию, необходимую для надлежащего исполнения его обязанностей по настоящему Договору; и
- (c) выполнять другие обязанности, установленные законом и настоящим Договором.

#### **4.4 Компания вправе:**

- (a) Принять (акцептовать) либо не принять (не акцептовать) Заявку Клиента;
- (b) привлекать к исполнению своих обязательств по Заявке перевозчиков, других экспедиторов и иных третьих лиц;
- (c) потребовать возмещения своих затрат либо отказаться от исполнения Заявки, если вследствие предоставления Клиентом неполной и (или) ошибочной информации перевозка груза в поданном транспортном средстве невозможна, небезопасна и (или) требует дополнительных приготовлений и (или) затрат;
- (d) до погашения просроченной задолженности по уплате вознаграждения, до возмещения понесенных в интересах Клиента расходов и до уплаты любых других сумм, причитающихся Компании по настоящему Договору, Компания вправе, уведомив Клиента, приостановить исполнение своих обязательств по действующим Заявкам и рассмотрение новых Заявок такого Клиента;
- (e) требовать предоставления Клиентом необходимой информации и документов и отказать Клиенту в сотрудничестве в случае непредоставления необходимых документов и информации;
- (f) раскрывать третьим лицам факт своего сотрудничества с Клиентом, в частности факт оказания ему Услуг с использованием функционала Информационной системы;
- (g) осуществлять другие права, установленные законом и настоящим Договором, а также Договорными документами.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

- 5.1 Стоимость Услуг определяется в соответствии с Заявкой и настоящим Договором и, если в них не предусмотрено иное, включает вознаграждение Компании и возмещение ее расходов, Вознаграждением Компании является единая стоимость услуг Компании, полученная от Клиента.
- 5.2 Клиент возмещает дополнительные расходы, понесенные Компанией, в том числе расходы на выполнение операций и оказание Услуг, не предусмотренных Заявкой первоначально, но потребовавшихся для оказания Услуг, предусмотренных Заявкой.
- 5.3 Если иное не предусмотрено Договорными документами, стоимость Услуг по Заявке, а также расходы, которые Компания вправе предъявить Клиенту дополнительно, оплачиваются не позднее времени доставки груза грузополучателю.
- 5.4 В платежном поручении (ином платежном документе) Клиента должны быть указаны номер счета Компании либо:
- (а) адрес электронной почты (логин), с помощью которого Клиентом осуществляется вход в его учетную запись; и
  - (б) номер Заявки и дата ее подачи.
- 5.5 Оплата стоимости Услуг осуществляется путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Компании по реквизитам, указанным в Информационной системе. Обязательство Клиента по оплате стоимости Услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет Компании.
- 5.6 По завершении оказания Услуг по Заявке Компания предоставляет Клиенту:
- (а) акт об оказанных Услугах, выступающий при оказании транспортно-экспедиционных услуг также в качестве отчета экспедитора (в 2 экземплярах);
  - (б) счет-фактуру;
  - (в) транспортную или товарно-транспортную накладную или другой документ установленной формы соответственно виду транспортного средства, подтверждающий вручение груза грузополучателю (в 2-х (двух) экземплярах).
- 5.7 Передача документов, указанных в пункте 5.6 выше, в электронной форме, в том числе через Информационную систему (включая сканированные изображения документов, составленных на бумажном носителе), приравнивается к передаче подлинников на бумажном носителе.
- Если в рамках используемой Сторонами системы электронного документооборота какой-либо из этих документов нельзя составить и передать в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Компания по требованию Клиента обязана передать ему такой документ на бумажном носителе.
- 5.8 Не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения акта об оказанных Услугах Клиент подписывает его и направляет Компании либо сообщает ей свои возражения по поводу акта в письменном виде.
- 5.9 Если Клиент после получения акта об оказанных Услугах в установленный срок не заявляет возражений по поводу данного акта, указанные в нем Услуги считаются принятыми Клиентом без замечаний в полном объеме.
- 5.10 Если Компания обязана произвести какой-либо платёж в пользу Клиента, Компания вправе произвести из суммы такого платежа удержания, в том числе обусловленные зачётом встречных требований об уплате неустоек, процентов, возмещении убытков и потерь.
- 5.11 При наличии у Клиента неисполненных обязательств по уплате вознаграждения, внесению платы за поздний отказ от Заявки, возмещению понесённых Компанией в интересах Клиента расходов или по уплате любых иных сумм, причитающихся Компании в соответствии с Договором или Заявкой, Компания вправе зачесть аванс, полученный от Клиента по любым основаниям, в счёт таких неисполненных обязательств.
- 5.12 Проценты на сумму уплаченного аванса (предварительной оплаты) или на стоимость Услуги, оказанной с отсрочкой или рассрочкой оплаты, за пользование денежными средствами (включая предусмотренные статьёй 317.1 ГК РФ) не начисляются.

5.13 Расчеты, связанные с изменением или отказом от Заявки, а также оплатой штрафов, установленных настоящим Договором, производятся в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

### 6.1 Ответственность Компании

- (a) Компания несет ответственность перед Клиентом в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза в соответствии с Федеральным законом РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
- (b) Клиент предъявляет груз к перевозке только с объявленной ценностью. Грузы без объявленной ценности к перевозке не принимаются. Если действительная стоимость груза превышает 5 000 000 рублей, Клиент обязан распределить груз на несколько Заявок либо воздержаться от подачи Заявки, в противном случае груз действительной стоимостью свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей в обязательном порядке страхуется Экспедитором за счет Клиента. Клиент, акцептуя настоящий Договор, подтверждает, что все грузы стоимостью свыше 5000 000 рублей должны быть застрахованы Компанией по поручению Клиента.
- (c) За исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.1(b) настоящего Договора, предел ответственности Компании за любые нарушения обязательств (включая сумму убытков, неустойки и процентов) в совокупности не может превышать 80% (Восемьдесят процентов) от предусмотренной Заявкой стоимости Услуг, в отношении которых допущены нарушения, с исключением возмещения упущенной выгоды. Данное ограничение не применяется, когда это не соответствует императивной норме закона.
- (d) Требования Клиента, связанные с повреждением (порчей) груза ввиду нарушения установленного температурного режима, не подлежат удовлетворению, если Компания докажет, что при перевозке в транспортном средстве соблюдался указанный в Заявке температурный режим.
- (e) Компания несет ответственность за опоздание на выгрузку транспортного средства в размере 1000 руб. за каждые полные сутки задержки.

### 6.2 Ответственность Клиента

- (a) За простой транспортных средств не по вине Компании, перевозчика и иных лиц, за которых отвечает Компания, Клиент по требованию Компании вносит плату в следующем размере, а в случаях простоя, для которых размер такой платы не установлен, возмещает расходы, фактически понесенные Компанией в связи с простоем:
- для а/м грузоподъемностью от 10 т. до 20 т. все типы, кроме рефрижератора, перевозящего температурный груз со включенной реф. Установкой, - 500 (пятьсот) рублей в час (включая неполный час, за каждое транспортное средство), но не более 3000 руб. в сутки;
  - для а/м грузоподъемностью от 10 т. до 20 т., только для рефрижератора, перевозящего температурный груз со включенной реф. Установкой, - 600 (шестьсот) рублей в час (включая неполный час, за каждое транспортное средство), но не более 5000 руб. в сутки;
  - для а/м грузоподъемностью от 1 т. до 5 т - 300 (триста) рублей в час (включая неполный час, за каждое транспортное средство), но не более 1500 руб. в сутки.
- (b) Клиент несет ответственность за **ущерб**, причиненный Компании в результате предоставления ей неполной или ошибочной информации.

Если вследствие предоставления такой информации надлежащая перевозка груза в поданном транспортном средстве невозможна, небезопасна и (или) требует дополнительных приготовлений и затрат (например, переоснащение транспортного средства, наем охраны), Компания вправе потребовать возмещения таких затрат либо отказаться от Заявки.

- (c) Клиент несет ответственность за убытки (ущерб, штраф), причиненные Компании в результате превышения допустимой массы транспортного средства и (или) допустимой нагрузки на ось транспортного средства при перевозках в обычное время, так и при временных ограничениях движения транспортных средств по дорогам местного и федерального значения.

За действия (бездействие) грузополучателя и грузоотправителя, и любых лиц, действующих от их имени или в их интересах, Клиент несёт ответственность перед Компанией как за свои собственные.

### 6.3 Односторонний отказ от Заявки или изменение Заявки

- (a) Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Заявки или с согласия другой Стороны изменить Заявку.
- (b) В случае отказа от Заявки или ее изменения позже 14 часов до времени погрузки, Сторона, отказывающаяся от Заявки или изменяющая ее, обязана по требованию другой Стороны внести плату за поздний отказ от Заявки в размере 20% от стоимости Услуг по Заявке.
- (c) Компания вправе отказаться от Заявки в одностороннем порядке, если:
  - (i) Клиент не обеспечил своевременную передачу Компании или указанному Компанией лицу документов или информации, необходимых для исполнения Заявки, и до времени погрузки осталось менее 7 часов;
  - (ii) Клиент предоставил неполную и (или) ошибочную информацию, вследствие чего надлежащая перевозка груза в поданном транспортном средстве невозможна, небезопасна и (или) требует дополнительных приготовлений и (или) затрат;
  - (iii) Клиент допустил иное нарушение своих обязательств, препятствующее или существенно затрудняющее надлежащее исполнение Заявки, и не устранил такое нарушение в течение 2 часов с момента уведомления;
  - (iv) совокупный простой транспортных средств, предназначенных для перевозки груза Клиента по Заявке, не по вине Компании, перевозчика и иных лиц, за которых отвечает Компания, превысил 6 часов;
  - (v) в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.
- (d) В случаях, предусмотренных пунктами 6.3(c) Договора, Клиент обязан по требованию Компании уплатить неустойку в размере, равном плате за поздний отказ от Заявки, установленной п. 6.3 (b) Договора;
- (e) Клиент вправе отказаться от Заявки в одностороннем порядке, если:
  - (i) Компания не обеспечила своевременную подачу транспортного средства под погрузку и задержка составила более 2 (двух) часов;
  - (ii) поданное под погрузку транспортное средство не соответствует Заявке;
  - (iii) по требованию Клиента Компания в течение 4 (четырёх) часов не произвела замену поданного под погрузку транспортного средства, не соответствующего Заявке, на транспортное средство, соответствующее Заявке;
  - (iv) в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.
- (f) В случаях, предусмотренных пунктом 6.3(e) Договора, Компания обязана по требованию Клиента, отказавшегося от Заявки, выплатить неустойку за срыв отгрузки в размере, установленном пунктом 6.3(b) Договора.
- (g) Заявление об изменении Заявки или отказе от Заявки направляется с использованием функционала Информационной системы.

### 6.4 Удержание груза до погашения задолженности

- (a) До погашения задолженности по уплате вознаграждения и возмещения понесённых в интересах Клиента расходов и до уплаты любых иных сумм, причитающихся Компании в соответствии с Договором и Заявкой, Компания вправе, уведомив Клиента:
  - (i) удерживать груз, находящийся в распоряжении Компании или лица, привлечённого им для исполнения Заявки, а также
  - (ii) приостановить исполнение своих обязательств по действующим Заявкам и рассмотрение новых Заявок.
- (b) В случае удержания груза по указанному выше основанию Клиент также оплачивает расходы, связанные с таким удержанием, в размере платы за простой транспортного средства в соответствии с п. 6.2. (а) настоящего Договора и несёт риск порчи груза вследствие такого удержания.
- (c) По истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента начала удержания груза (либо разумно более короткого срока, если груз является скоропортящимся), Компания имеет право удовлетворить свои требования за счёт груза с обращением на него взыскания во внесудебном порядке и применением по своему усмотрению любого из способов реализации, предусмотренных пунктами 1-2 статьи 3501 Гражданского кодекса РФ, при этом стоимость (начальная продажная цена) груза устанавливается равной его рыночной стоимости, определённой независимым оценщиком, с отнесением расходов по оценке на счёт Клиента.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И ПРОЧЕЕ**

- 7.1 Компания вправе в любое время в одностороннем порядке внести изменения и дополнения в настоящий Договор и другие Договорные документы, в том числе путем их изложения в новой редакции, разместив их в Информационной системе и уведомив об этом Клиента по любому из указанных им средств электронной связи или смс сообщением на указанный при регистрации номер мобильного телефона не позднее, чем за 2 (две) недели до определенной Компанией даты вступления в силу таких изменений и (или) дополнений.
- 7.2 Отношения Сторон по Заявкам, согласованным Сторонами до вступления в силу изменений и дополнений, не затрагиваются изменениями и дополнениями. Заявки подлежат исполнению на условиях, действовавших на момент согласования Сторонами Заявок.
- 7.3 Сроки для совершения действий и наступления событий, определяемые календарной датой или указанием на часы и минуты соответствующего дня без указания на применяемое время (часовой пояс), считаются установленными по времени, действующему в месте совершения действий или наступления событий.  
  
Местом совершения действий или наступления событий, относящихся к Информационной системе, а также к иным информационным системам и средствам связи, считается город Москва, Российская Федерация.
- 7.4 По желанию Клиента Договор может быть распечатан на бумажном носителе и двусторонне подписан.
- 7.5 Все споры из настоящего Договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
- 7.6 Клиент заверяет Компанию, что от имени Клиента Рамочный договор, Заявки и сделки по их исполнению заключаются надлежаще уполномоченными Клиентом представителями, действующими в пределах своих полномочий (если Клиент – физическое лицо не заключает их лично), в полном соответствии с законодательством и внутренними документами Клиента (если применимо) и без нарушения каких-либо правил относительно одобрения заключения и совершения таких сделок, включая, когда необходимо, одобрение (согласие) государственных и муниципальных органов.