

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
12	Специалист по документообороту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
13	Специалист по документообороту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Операционный отдел																								
14	Руководитель операционного отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
15	Специалист по логистике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
16	Специалист по логистике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
17	Специалист по документообороту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
18	Менеджер по работе с перевозчиками	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
19	Координатор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
20	Менеджер по логистике и привлечению транспорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
21	Специалист по координированию транспорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
22	Специалист по координированию транспорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
23	Специалист по координированию транспорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
24	Старший специалист по координированию транспорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
25	Менеджер по закупке транспорта и работе с клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
26	Специалист по логистике и координированию транспорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
27	Старший андеррайтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
28	Руководитель группы логистики	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Отдел персонала																								
29	Менеджер по персоналу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
30	Менеджер по кадровому делопроизводству	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Коммерческий отдел																								
31	Руководитель отдела продаж	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
32	Менеджер по продажам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
33	Координатор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Отдел информационных технологий																								
34	Технический директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
35	Системный администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
36	Разработчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
37	Менеджер по продукту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
38	HR разработчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
39	Программист PHP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Дата составления: 05.08.2019

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель генерального директора
(должность)


(подпись)

Рудаков Данил Владимирович
(ФИО)

05.08.2019
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Менеджер по персоналу
(должность)
Менеджер по кадровому
делопроизводству
(должность)


(подпись)

(подпись)

Алекберова Анна Валерьевна
(ФИО)
Назарова Евгения Анатольевна
(ФИО)

05.08.2019
(дата)
05.08.2019
(дата)

Эксперт (-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

4930
(№ в реестре экспертов)


(подпись)

Потапов А.М.
(ФИО)

05.08.2019
(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Веб Логистика»

Д.В. Рудаков

«21» января 2019 г



**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков на 2019
календарный год в ООО «Веб Логистика»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Соответствующие нормативно-правовые акты	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Финансовые затраты, тыс. руб.
I. Мероприятия по охране труда					
1	<p>Организация обучения руководителей и специалистов организации по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов внутренней комиссией компании; • организация работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников компании. • организация обучения по оказанию первой помощи при несчастном случае. 	<p>Ст. 225 ТК РФ п.п. 1.5. 2.3.2. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 п. 2.3 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	<p>Ответственный за охрану труда в организации</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Сумма определяется в соответствии с потребностью и изменению руководствующего состава</p>
2	<p>Корректировка локальной нормативно-правовой базы по охране труда в компании</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка проектов, приказов/распоряжений по охране труда; • разработка программ/порядков по охране труда; • разработка положений/перечней по охране труда и т.д. 	<p>Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 п. 2.3 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	<p>Ответственный за охрану труда в организации</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Собственными силами</p>
3	<p>Разработка и пересмотр инструкций по охране труда</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструкции по охране труда по видам работ; 	<p>Трудовой кодекс РФ, раздел X, ст. 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны</p>	<p>Ответственный за охрану труда на рабочем месте</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Собственными силами</p>

	<ul style="list-style-type: none"> инструкции по охране труда по профессиям. 	<p>труда»; Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 п. 2.3 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».</p> <p>Приказ от 5 марта 2011 г. N 169н «Об утверждении требований к комплектации издателями медицинских назначений аптечек для оказания первой помощи работникам»</p>			
4	Приобретение новых аптечек, контроль за комплектацией	<p>Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ</p>	Ответственный за охрану труда в организации	Ежеквартально	Собственными силами
5	Проведение специальной оценки условий труда		Ответственный за охрану труда в организации	-плановой в течение 12 месяцев; -внеплановой в течение 6 или 12 месяцев	40 000
6	Проведение вводных инструктажей по охране труда	<p>Ст. 225 ТК РФ п.п. 1.5. 2.3.2. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 п. 2.3 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	Ответственный за охрану труда в организации	При приеме на работу	Собственными силами
	Организация внеплановых инструктажей			По мере необходимости	
	Проведение первичных инструктажей по ОТ на рабочих местах.			До допуска к самостоятельной работе	
	Проведение повторных инструктажей по ОТ на рабочих местах.			- 1 раз в шесть месяцев;	

	Проведение целевого инструктажа при проведении разовых работ			По мере необходимости	
II. Мероприятия по обеспечению электробезопасности					
7	Присвоение 1 группы допуска по электробезопасности.	Ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, приложение 1 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», приказом утвержденных приказом Министерства труда и социального развития РФ от 24.07.2013г. № 328н	Ответственный по приказу	- первичное при приеме на работу; - периодическое ежегодно	Собственными силами
8	Обучение на II-III группу допуска по электробезопасности в УЦ	П. 1.2.3. и 1.2.8. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. №5 и Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 24.07.13г. № 328н, а также в целях организации должного технического надзора за безопасной эксплуатацией электроустановок.	Ответственный по приказу	По мере необходимости	Сумма определяется в соответствии с потребностью и изменению руководствующего состава
III. Обеспечение работников обезвреживающими средствами					

9	<p>Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств</p>	<p>ст. 221 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств»</p>	<p>Ответственный за охрану труда в организации; Ответственный за охрану труда на рабочем месте</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Собственными силами</p>
---	--	---	---	------------------------------	----------------------------

